

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020202082326 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11 сентября 2015 года за ГРН 2150280424911
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Специалист I разряда
Туктамышева А.А.

(подпись)
<< 11 >> сентября 2015 года.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№ 1641
от 28 сентября 2015г.



УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Стерлитамак, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1041 от 24.05.2011 г. путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453116, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, 61.

Фактический адрес: 453116, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, 61.

1.5. Учредитель Учреждения является – городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, (далее - Учредитель).

Собственник имущества Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а так же контроль за его использование от имени администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак (далее - Комитет).

Юридический адрес Учредителя и собственника имущества Учреждения:

453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, 32.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее - Отдел образования) осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.

Место нахождения Отдела образования:

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, имеет собственную печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. Автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак на основе муниципального задания.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями совета городского округа город Стерлитамак, постановлениями, распоряжениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, средств находящихся в его распоряжении. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в

том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования;
- услуги групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в детских лагерях.

2.5. Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности, которые не являются основной целью его деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, военно – патриотической, спортивно-технической, культурологической, естественнонаучной направленности;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ социально-педагогической, естественнонаучной, научно-технической и информационно-технологической направленности;

- оказание логопедической помощи учащимся, воспитанникам;

- услуги по питанию учащихся, воспитанников и работников;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Учреждение вправе вести и иную не противоречащую целям деятельности Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, поступления благотворительных взносов, приобретенное за счет этих доходов и взносов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

– изучение специальных дисциплин;

– подготовка детей к обучению в школе;

– организация подготовительных курсов для поступления в учебные заведения;

– организация курсов по овладению компьютерной грамотой;

– организация кружков, секций, объединений сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

– услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, туристско-краеведческой деятельности, общественного питания;

– организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления;

– консультационные услуги;

– копирование и распечатка документов;

– ремонт и настройка компьютерной техники;

– купля-продажа канцелярских принадлежностей, учебно-методической литературы;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- сдача помещений в аренду;
- организация досуга обучающихся проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или)
- психическом развитии:
- консультации психолога;
- психологические тренинги;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- консультации семейного психолога;
- логопедические услуги;
- другие услуги.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения.

2.9. В своей деятельности Учреждение:

2.9.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся.

2.9.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.9.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.9.4. Обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся.

2.9.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специалистом органа здравоохранения, который наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.9.6. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах

функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.10. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

2.11. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжи-

тельности для питания обучающихся.

2.12. Учреждение вправе, в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Башкортостан.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных выданных разрешительных документов.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования,
- образовательная программа основного общего образования,
- образовательная программа среднего общего образования.

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики. Преподавание и изучение языков Республики Башкортостан не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.5. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразова-

тельной программы действует государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

3.6. Порядок получения образования в форме семейного образования и самообразования определяется действующим законодательством.

3.7. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми начального общего образования, основного общего образования, основного среднего образования в форме семейного образования методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

3.8. Правила приема обучающихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. В Учреждении преподаётся в качестве иностранного языка - английский язык. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей может изучаться другой иностранный язык, а также родной язык.

3.10. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно. Начальное общее, основное общее образование является обязательным.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.14. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным планом.

3.15. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется решением Учредителя.

3.16. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. При наличии необходимых финансовых и кадровых ресурсов осу-

ществляется деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек для проведения занятий по технологии на уровне основного общего образования и среднего общего образования, физической культуре на уровне общего образования, по иностранному языку, информатике и вычислительной технике на всех уровнях обучения, физике и химии (во время практических занятий).

3.19. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.20. Учреждение предоставляет психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся.

3.21. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.22. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.23. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.24. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.25. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.26. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

При освоении общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком.

3.27. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.28. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения.

3.29. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переве-

денные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжают получать образование в иных формах, включая семейное образование.

3.30. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.31. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

3.32. Учреждение может зачислить экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.33. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме Единого государственного экзамена и иных формах, определенных действующим законодательством.

3.34. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов проводится на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению учащихся, обладающих дееспособностью, или их родителей (законных представителей), в случае не полной дееспособности учащихся, оставляются на повторное обучение.

3.35. Выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшим на уровне основного общего, среднего общего образования выдаются аттестаты с отличием.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. Функция управления Учреждением осуществляет Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора организации и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления, утверждения и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок составления, утверждения отчета планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;
- в случае отказа в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществляет его устройство в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей), ребенка;
- дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является её директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок, определяемый Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Респуб-

лики Башкортостан, муниципальных правовых актов городского округа город Стерлитамак, настоящего Устава, трудового договора.

4.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества организации;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию городского округа город Стерлитамак.
- несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время об-

разовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств организации, выделяемых Учредителем;

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, в состав которого входят все работники школы. Общее собрание трудового коллектива функционирует в соответствии с законодательством РФ, с Положением об общем собрании трудового коллектива.

4.8.1. Структура и порядок формирования Общего собрания трудового коллектива. Председатель Общего собрания трудового коллектива — избирается на заседании Общего собрания трудового коллектива. Секретарь Общего собрания трудового коллектива — избирается на заседании Общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава трудового коллектива.

4.8.2. Срок полномочий.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

4.8.3. Порядок принятия решений

Общим собранием трудового коллектива решение принимается открытым голосованием большинства голосов.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право одного голоса.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается при наличии не менее двух третей сотрудников школы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения является обязательным для всех работников Учреждения.

4.8.4. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Правил трудового распорядка для работников организации;
- обсуждение и принятие коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам организации, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- рассмотрение кандидатур работников к награждению;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
- избрание делегатов на Конференцию;
- выработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками организации;
- создание оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

4.8.5. Выступление от имени Учреждения в других учреждениях.

Члены Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеют право представлять школу в других учреждениях в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива по доверенности, выданной по решению Общего собрания трудового коллектива.

4.9. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно-действующим коллегиальным органом управления осуществляющим общее руководство Учреждения, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Педагогическом совете.

4.9.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Представитель Педагогического совета — директор школы, секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

4.9.2. Сроки полномочий.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.9.3. Компетенции Педагогического совета Учреждения.

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает годовой календарный график;
- рассматривает план работы школы на учебный год;
- определяет содержание углубленного, предпрофильного и профильного обучения в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей);
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации ежегодно до 30 октября;

- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов, независимо от формы получения ими образования, к государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решение об окончании обучающимися организации и выпуске их из него;

- принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решение об исключении обучающихся из организации.

4.9.4. Порядок принятия решения.

Педагогическим советом принимаются решения открытым голосованием большинства голосов при присутствии не менее половины членов совета

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.9.5. Выступления от имени Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право на представление Учреждения в других организациях по доверенности, выданной директором школы.

4.10. Высшим коллегиальным органом Учреждения является общешкольная Конференция (далее - Конференция).

4.10.1. Структура и порядок формирования Конференции. Делегаты с правом решающего голоса избираются в следующем порядке:

- работники школы — на Собрании трудового коллектива Учреждения (11 чел.);

- обучающиеся 8-11 классов — на Совете обучающихся Учреждения (11 чел.);

- родители обучающихся 1-11 классов (председатели родительских комитетов) — на общешкольном родительском собрании (11 чел.).

Делегаты на конференцию представляются в равном соотношении от каждой категории.

Председателем Конференции является директор Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, а в случае его отсутствия – председатель Совета школы. Секретарем Конференции является секретарь Совета школы, а в случае его отсутствия – секретарь Педагогического Совета школы. Для подсчета голосов на Конференции простым большинством голосов избирается счетная комиссия.

4.10.2. Срок полномочий.

Срок полномочий Конференции 1 год.

4.10.3. Компетенции Конференции Учреждения:

- утверждает основные направления развития Учреждения;

- обсуждает и предлагает Учредителям проект Устава школы или проект изменений и дополнений в Устав;

- избирает состав Совета школы;

- решает вопросы привлечения внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов на нужды развития Учреждения.

4.10.4. Порядок принятия решений.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием делегатов. Решения Конференции правомочны, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов и проголосовало более половины присутствующих.

4.11. Наблюдательный совет Учреждения.

4.11.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя - 1 человек;

Комитета по управлению собственностью министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамаку - 1 человек;

- общественности из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 1 человек, избираемый на общем родительском собрании обучающихся;

- общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 1 человек, предлагаемый Педагогическим советом Учреждения;

- работников Учреждения - 2 человека, избираемый на Общем собрании трудового коллектива.

4.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.11.4. Руководитель организации и его заместители, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.11.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

1) в случае прекращения трудовых отношений;

2) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.11.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в месячный срок на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.11.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников организации.

4.11.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.11.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

4.11.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.11.20. В заседании Наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюда-

тельного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.23. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.11.24. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.25. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности организации;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономном учреждении» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11.26. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 п. 4.11.25. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.27. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 4.11.25. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в п. п. 5 и 11 п. 4.11.25. Устава, Наблюдательный совет Учреждения

дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.28. Документы, представляемые в соответствии с п. п. 7 п. 4.11.25. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.11.29. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 4.11.25. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.11.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 4.11.25. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.31. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п. 4.11.25. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.32. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 п. 4.11.25. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.11.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 4.11.25. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов организации.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы организации обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Совет Учреждения.

Совет Учреждения (далее - Совет школы) является высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, самостоятельными компетенциями Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.12.1. Структура и порядок формирования Совета школы

Совет школы состоит из участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), учащихся, работников Учреждения).

Совет школы создается в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов и назначений:

- родители (законные представители) — от всех уровней общего образования избираются на общем собрании родители (законные представители) учащихся (не менее 3-х человек);

- учащиеся 9 — 11 классов — избираются на Совете обучающихся (не менее 5 человек);

- работника организации — избираются на общем собрании трудового коллектива (не менее 3-х человек).

В состав Совета школы входит:

- директор Учреждения;

- заместитель директора Учреждения;

- один представитель учредителя Учреждения.

В состав Совета школы могут быть включены с правом совещательного голоса

граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

4.12.2. Срок полномочий

Срок полномочий Совета школы - 3 года.

4.12.3. Порядок принятия решений

Советом Учреждения решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствует не менее половины его состава и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решение Совета школы, принятые в пределах его компетенции и соответствии с действующим законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ директора, устанавливающий обязательное исполнение решения Совета школы участниками образовательных отношений.

4.12.4. К компетенции Совета школы относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития в Учреждении;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в организации;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в полном удовлетворении образовательных потребностей участников образовательных отношений;

4.12.5. Совет школы утверждает:

- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты организации, регламентирующие организацию деятельности всех участников образовательных отношений;

4.12.6. Совет школы согласует и рассматривает:

- режим работы Учреждения;
- годовой календарный учебный график Учреждения;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- правила и положения в рамках компетенции Совета школы;
- основную образовательную программу (программы);
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения (с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей)).

4.12.7. Совет школы может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя образовательного Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательного Учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

4.12.8. Представление Учреждения.

Члены Совета школы имеют право представлять Учреждение в рамках компетенции Совета школы на основании доверенности выданной в соответствии с решением Совета школы.

4.12.9. Совет обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления образовательного Учреждения с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.12.10. Структура и порядок формирования.

Формируется Совет обучающихся по инициативе обучающихся школы. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

В состав Совета обучающихся делегируется по одному представителю от 5-11 классов.

Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.12.11. Срок полномочий.

Срок полномочий Совета обучающихся - 2 года.

4.12.12. Компетенции Совета обучающихся:

- Учреждение деятельности по самоуправлению школы;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагиваемых права и законные интересы обучающихся школы;
- вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом образовательных интересов обучающихся, по корректировке расписания уроков, зачетов;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связь с нарушением обучающихся ученой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни школы;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в реализации общественно-значимых молодежных;
- содействовать органам управления организации в решении образовательных и научных задач, в организации досуга, в проведении мероприятий образовательной организации, направленной на пропаганду ЗОЖ.

4.12.13. Порядок принятия решений.

Советом обучающихся Учреждения решения принимаются открытым голосованием.

Каждый член Совета обучающихся имеет право одного голоса.

Решение Совета обучающихся правомочно при присутствии двух третей членов Совета обучающихся.

4.12.14. Выступление от имени Учреждения.

Члены Совета обучающихся имеют право представления школы в органах самоуправления других образовательных организаций при наличии соответствующего решения Совета обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения, принятом на общешкольном собрании учащихся.

4.13. Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

Совет родителей Учреждения (далее - Совет родителей) является органом управления школы. Совет родителей взаимодействует с другими органами управления школы и общественными органами в соответствии с действующим законодательством, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей Учреждения.

4.13.1. Структура Совета родителей, порядок формирования.

Родители (законные представители) по 1 человеку от 1 – 11 классов избираются в состав Совета родителей на классных родительских собраниях. Председатель, секретарь Совета родителей – избираются открытым голосованием на заседании Совета родителей.

4.13.2. Сроки полномочий.

Сроки полномочий Совета родителей - 1 год.

4.13.3. Компетенции.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в Учреждения безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать отчет о результатах самообследования директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.13.4. Порядок принятия решений.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

Если мнение (решение) администрации школы, Педагогического совета или Совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.13.5. Выступление от имени Учреждения.

Члены Совета родителей имеют право представления Учреждения в других общеобразовательных организациях при наличии решения Совета родителей.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, Управляющий совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.6. Совет обучающихся, Совет школы рассматривает не позднее пяти рабочих дней со дня получения проект локального акта и направляет предложения и рекомендации директору Учреждения.

5.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательного Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

6.7.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета города Стерлитамак и республиканского бюджета на иные цели.

6.7.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

6.7.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

6.7.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяй-

ственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Стерлитамак включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.11. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем её реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившем свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Имущество после ликвидации используется на развитие образования в городском округе город Стерлитамак.

7.9. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации образовательного учреждения, определяется Учредителем.

7.10. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательного Учреждения либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.13. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, навлекшими изменение Положений, закрепленных настоящим Уставом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации.