


Согласовано  
Руководитель ГМО  
школьных библиотекарей  
 Сафиуллина Р.А.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 26»  
городского округа  
г.Стерлитамак РБ  
  
Л.Н. Пырова



Годовой план работы библиотеки  
МАОУ «СОШ № 26» городского округа  
г. Стерлитамак РБ  
на 2023 – 2024 учебный год



## Цели и задачи библиотеки

Цели библиотеки соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными задачами являются:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащегося, развитии его творческого потенциала.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

## 2. Контрольные показатели

Основные контрольные показатели	2021 - 2022 учебный год	2022 - 2023 учебный год
Количество пользователей /В/	706	850
Количество посещений /С/	7500	7 600
Книговыдача худ. фонда /Д/	6 450	6 500
Общий объём книговыдачи	19300	19 350
Средняя читаемость Д/В	7	7,6
Средняя посещаемость С/В	8	8,9
Средняя обращаемость Д/А	1,5	1,7
Средняя книгообеспеченность А/В	4	4,4
Фонд художественной литературы /А/	2917	3748
Фонд учебной литературы	5723	6393

## 3. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Направление работы	Срок исполнения	Ответствен- ные
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зав. библ.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, республиканским комплектом учебников; б) составление заказа на учебники совместно с учителями - предметниками; в) приём и обработка поступивших учебников	январь  по мере поступлений	Зав. библ.
3	Прием и выдача учебников (по графику), обеспечение выдачи учебников в полном объёме	май-июнь август-сентябрь	Зав. библ.
4	Списание фонда с учетом ветхости	апрель	Зав. библ.
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Зав. библ.
6	Оформление подписки на 2024 год	ноябрь, май	Зав. библ.

## 4. Работа с пользователями

№ п/п	Направление работы	Срок исполнения	Ответственные	
4.1 Информационная работа				
1	<b>Оформление календаря знаменательных и памятных дат:</b> 100 лет со дня рождения Э.А. Асадова, советского писателя (1923-2004)	7 сентября	Зав. биб.	
	100 лет со дня рождения Р.Г. Гамзатова, советского писателя (1923-2003)	8 сентября		
	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого, русского писателя (1828-1910)	9 сентября		
	200 лет со дня рождения И.С. Аксакова, русского писателя (1823-1866)	8 октября		
	85 лет со дня рождения В.П. Крапивина, русского писателя (1938-2020)	14 октября		
	«День словарей и энциклопедий»	22 ноября		
	Всероссийская неделя «Театр и дети»	24–30 ноября		
	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлеф (1858-1940)	20 ноября		
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря		
	100 лет со дня рождения В.Ф. Тендрякова, советского писателя (1923-1984)	5 декабря		
	120 лет со дня рождения А.П. Гайдара (Голикова), писателя (1904-1941)	22 января,		
	130 лет со дня рождения В.В. Бианки, писателя (1894-1959)	11 февраля		
	255 лет со дня рождения баснописца И.А. Крылова, (1769-1844)	13 февраля		
	Международный день родного языка (Отмечается с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО)	21 февраля		
	День защитника Отечества	23 февраля		
	Международный женский день	8 марта		
	Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.)	21 марта		
	Неделя детской и юношеской книги	24-30 марта		
	Международный день театра	27 марта		
	140 лет - со дня рождения А.Р. Беляева, писателя-фантаста (1884-1942)	16 марта		
	День космонавтики	12 апреля		
	460 лет со дня рождения Уильма Шекспира, английского драматурга, поэта (1564-1616)	23 апреля		
	День Победы	9 мая		
	100 лет со дня рождения В.П. Астафьева, писателя (1924-2001)	1 мая		
	100 лет со дня рождения Б.Ш. Окуджавы, писателя (1924-1997)	9 мая		
	100 лет со дня рождения Б.Л. Васильева, писателя (1924-2013)	21 мая		
	Оформление тематической полки: <b>«Книги юбиляры 2024 года – книги поколений»</b> 420 – У. Шекспир «Отелло» 305 – Д. Дефо «Приключения Робинзона Крузо» 200 - А.С. Грибоедов «Горе от ума» 190 – П.П. Ершов «Конек-Горбунок»			

	180 – Г.Х. Андерсен «Снежная королева» 180 – А. Дюма «Три мушкетера» 170 – И.С. Тургенев «Муму» 155 – Жюль Верн «20 000 лье под водой» 130 – Р. Киплинг «Маугли» 120 – А.П. Чехов «Вишнёвый сад» 110 – М. Горький «Детство» 90 – Памела Трэверс «мери Поппинс» 85 - А. Волков «Волшебник изумрудного города»		
2	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебной и художественной литературы	по мере поступления	Зав. библи.
3	Обновление выставки «Знакомьтесь - новые учебники»	сентябрь	Зав. библи.
4	Пополнение постоянно-действующей выставки «За страницами ваших учебников»	в течение года	Зав. библи.
5	Оформление стенда «Правила дорожного движения знай, как таблицу умножения»	сентябрь	Зав. библи.
6	Оформление книжной выставки «Рождество»	декабрь	Зав. библи.
7	Оформление книжной полки «Ваши права»	январь	Зав. библи.
8	Оформление книжной выставки «Герои былых времен»	февраль	Зав. библи.
9	Оформление стенда «Помним, храним, дорожим»	май	Зав. библи.
10	Оформление раскладушки «Беда приходит незаметно»	март	Зав. библи.
11	Проведение Дней информации на темы: «Эти книги знают все» (энциклопедии, словари, справочные издания), «Компасы в книжном море (каталоги, картотеки, указатели), «Калейдоскоп новинок», «Узнай в журналах и газетах, какие новости на свете».	декабрь январь по мере поступления	Зав. библи.

#### 4.2 Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	постоянно	
2	Проведение исследовательских читательских интересов учащихся, их индивидуальных особенностей	постоянно	Зав. библи.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Зав. библи.
4	Беседы о прочитанном	постоянно	Зав. библи.
5	Составление индивидуальных списков и планов чтения	постоянно	Зав. библи.
6	Работа с отзывами читателей о прочитанных книгах	постоянно	Зав. библи.
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библи.	по мере поступления	Зав. библи.
8	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	постоянно	Зав. библи.
9	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	постоянно	Зав. библи.

#### 4.3 Массовая работа

1	Викторина по сказкам А.С. Пушкина	октябрь	Зав. библи.
2	Обзор книг из серии «Почему – это опасно»	октябрь	Зав. библи.
3	Конкурс «Новогодний натюрморт»	декабрь	Зав. библи.
4	Лит час «Башкортостан – мой край родной»	февраль	Зав. библи.
5	Экологический конкурс «Птицы нашего края»	март	Зав. библи.
6	Всероссийская акция «Неделя детской и юношеской книги 2023 г.»-конкурс творческих работ, сочинений, рисунков (1–11кл)	март	Зав. библи.
7	Литературное путешествие по страницам произведений детских писателей.	март	Зав. библи.

8	День военной книги	май	Зав. библ.
---	--------------------	-----	------------

#### 4.4. Формирование навыков библиотечно-библиографических знаний пользователей (проведение библиотечных уроков)

1	1 класс. Посещение библиотеки. Знакомство с «книжкиным домом». Правила обращения с книгой.	2 полугодие	Зав. библ.
2	2 класс. Строение книги. Как рождается книга.	ноябрь	Зав. библ.
3	3 класс. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	декабрь	Зав. библ.
4	4 класс. Как построена книга. Выбор книги в библиотеке.	январь	Зав. библ.
5	С учащимися 5-9 классов индивидуальные, групповые беседы по знакомству с СБА.	октябрь-апрель	Зав. библ.

#### 4.5 Работа с педагогическим коллективом

1	Ознакомление учителей начальных классов и классных руководителей 5-11 классов с планом работы школьной библ.	сентябрь-январь	Зав. библ.
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	в течение года	Зав. библ.
3	Информирование педагогов о пользовании библиотекой учаш.	в течение года	Зав. библ.
4	Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений	в течение года	Зав. библ.

#### 4.6. Работа с родителями

1	Беседы	по необходимости	Зав. библ.
2	Предоставление родителям информации о фонде учебной литературы	по запросу	Зав. библ.

#### 5. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Направление работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение планомерного пополнения и редактирования имеющихся каталогов и картотек	в течение года	Зав. библ.
2	Совершенствование организации справочного фонда	в течение года	Зав. библ.
3	Ведение тетради учета выполняемых справок	в течение года	Зав. библ.
4	Составление и пополнение тематических папок	в течение года	Зав. библ.

#### 6. Повышение квалификации и профессиональное развитие

№ п/п	Направление работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в городских совещаниях, семинарах, проводимых ИМЦ	в течение года	Зав. библ.
2	Освоение информации из профессиональных изданий	в течение года	Зав. библ.
3	Использование опыта лучших школьных	в течение года	Зав. библ.
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	в течение года	Зав. библ.

#### 7. Взаимодействие с библиотеками

№ п/п	Направление работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация межбиблиотечного обмена учебниками с библиотеками образовательных учреждений города	по необходимости	Зав. библ.

2	Организация совместных массовых мероприятий с библиотеками образовательных учреждений	в течение года	Зав. библи.
3	Сотрудничество с библиотеками МУ «ЦБС», общественными организациями	в течение года	Зав. библи.

#### 8. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Направление работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Соблюдение СанПиН и техники безопасности	в течение года	Зав. библи.
2	Приобретение библиотечной техники	ноябрь	Зав. библи.
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей	постоянно	Зав. библи.
4	Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда	постоянно	Зав. библи.

Зав. библиотекой

*Карим*

Д.М. Каримова

