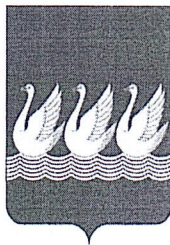


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
«26-СЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Старлентамак к. МАДББУ
"26-сы УДББМ")



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 26»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ)

Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, 453116, Проспект Ленина, 61,
8 (3473)204-201, sosh26@mail.ru
ОКПО 50798150, ОГРН 1020202082526, ИНН 0268023001, КПП 026801001

БОЙОРОК

«15» 02 2024 й.

№ 72-0

ПРИКАЗ

«15» 02 2024 г.

**«Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ,
реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в 2024 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023

№2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году» № 265 от 13.02.2024 г., в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ в 2024 году (Приложение).

3. Школьному координатору Батталовой О.А.:

- обеспечить координацию и проведение ВПР в МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ во взаимодействии с федеральным организатором ВПР, муниципальными координаторами ВПР;

- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах;

- осуществлять консультации учителям-предметникам по вопросу организации и

проведения ВПР;

- осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
 - обеспечить участие обучающихся 4-8, 11 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ;
 - принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);
 - составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособнадзором графику;
 - обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме; соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - определить место и порядок хранения работ участников ВПР в МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ в кабинете заместителя директора Батталовой О.А. до 1 марта 2025 года;
 - обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
 - провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, разместить на сайте образовательной организации информацию о ВПР;
 - рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
4. Руководителям школьных методических объединений:
- провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
 - совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации
5. Заместителю директора Батталовой О.А. рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете; использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
6. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
 - организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Пырова

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ
в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение муниципального координатора ВПР	До 15 февраля 2024 г.	Заместитель директора Батталова О.А.
2	Своевременное доведение до учителей-предметников приказов, инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РБ по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году	По мере издания соответствующих документов	Заместитель директора Батталова О.А.
3	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 15.02.2024	Заместитель директора Батталова О.А.
4	Составление расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 10-11 классах	до 15.02.2024	Заместитель директора Батталова О.А.
5	Составление расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	до 02.03.2024	Заместитель директора Батталова О.А.
6	Составление информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	до 09.03.2024	Заместитель директора Батталова О.А.
7	Создание школьных предметных комиссий по перепроверке не менее 10 % работ участников ВПР по предметам русский язык, математика	до 31.03.2024	Заместитель директора Батталова О.А.
8	Совещание учителей-предметников по подготовке и проведению ВПР -2023	01.03.2024	Директор Пырова Л.Н.
9	Проведение обучения школьных предметных комиссий по критериям оценивания ВПР	01.03-15.03.2024	Заместитель директора Батталова О.А.
12	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и	Постоянно	Заместитель директора Батталова О.А.

	содержанию проверочных работ, системе оценивания		
13	Поведение единого дня ВПР для родителей обучающихся	17.02.2024	Заместитель директора Батталова О.А.
14	Освещение в средствах массовой информации, сайтах ОО, социальных сетях о поведении единого дня ВПР для родителей обучающихся	17.02.- 25.02.2024	Старший вожатый Мироненко О.А.
15	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещения их в ФИС ОКО	В соответствии с расписанием	Заместитель директора Козлова Е.В.
16	Обработка, анализ результатов ВПР -2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе школы, подготовка адресных рекомендаций	до 15.08.2024	Заместитель директора Батталова О.А.
18	Мониторинг объективности проведения ВПР	до 15.08.2024	Заместитель директора Батталова О.А.
19	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР-2024	до сентября 2024	Заместитель директора Батталова О.А.
20	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа ВПР	Сентябрь 2024	Заместитель директора Батталова О.А.
21	Обновление информации о ВПР на сайте	Постоянно	Заместитель директора Пыркова Е.А
22	Освещение в СМИ ВПР 2024	Постоянно	Заместитель директора Пыркова Е.А