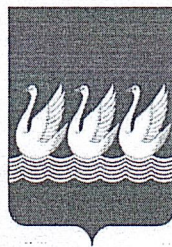


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
«26-СЫ УРТА ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Стәрлетамак к. МАДББУ
"26-сы УДББМ")



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 26»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ «СОШ № 26» г. Стәрлитамак РБ)

Республика Башкортостан, г. Стәрлитамак, 453116, Проспект Ленина, 61,
8 (3473)204-201, sosh26@mail.ru
ОКПО 50798150, ОГРН 1020202082526, ИНН 0268023001, КПП 026801001

БОЙОРОК

« 01 » 04 2020 й.

№ 95-0

ПРИКАЗ

« 01 » 04 2020 г.

«Об утверждении и введении в действие»

На основании Рекомендаций Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 04-05/335 от 01.04.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МАОУ «СОШ № 26» г. Стәрлитамак РБ с 06.04.2020 г. (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Л.Н. Пырова

Приложение № 1 к приказу
от 01.04 2020 г.
№ 95-0

**План мероприятий
по обеспечению перехода на дистанционное обучение
в МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ
(«Дорожная карта»)**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: - за организацию перехода на дистанционное обучение; - за информирование участников образовательных отношений; - за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе директор общеобразовательной организации (далее - ОО)	До 04.04.2020	Пырова Л.Н.
2.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	До 06.04.2020	Администрация, классные руководители
3.	Сбор и анализ информации (заявлений)* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. *в соответствии с п.5 Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, направленных письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 №06-25/89, от 27.03.2020 № 04-05/327	До 04.04.2020	Администрация, классные руководители
4.	Определение организационно-технологической схемы	До 04.04.2020	Администрация

	дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика		
5.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними	До 04.04.2020	Администрация
6.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	До 04.04.2020	Администрация, классные руководители
7.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости - перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	До 06.04.2020	Учителя-предметники
8.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации	До 06.04.2020	Пыркова Е.А., классные руководители
9.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	Постоянно на период дистанционного обучения	Классные руководители, учителя-предметники
10.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	До 04.04.2020	Администрация
11.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный	Постоянно на период дистанционного	Администрация, классные руководители

	классный журнал постоянно на период дистанционного обучения	обучения	
12.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Постоянно на период дистанционного обучения	Администрация, классные руководители
13.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Согласно плану МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ	Администрация