

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОАО «Башкирский
регистр социальных карт»
от «25» 11 2013г.
№ 63

ПРАВИЛА
использования Единой транспортной карты – карты школьника

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 Единая транспортная карта – карта школьника (далее – ЕТК, карта) – бесконтактная пластиковая микропроцессорная карта, эмитированная Уполномоченной организацией, которая служит электронным средством платежа, позволяющим осуществлять регистрацию проезда Держателя ЕТК в общественном транспорте посредством транспортного приложения. Виды ЕТК приведены в приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.2 Уполномоченная организация – открытое акционерное общество «Башкирский регистр социальных карт» (далее – ОАО «Башкирский регистр социальных карт»), которое уполномочено на выпуск, выдачу и обслуживание Социальной карты Башкортостана, универсальной электронной карты в соответствии с распоряжениями Правительства Республики Башкортостан № 1622-р от 25.12.2008г., № 1033-р от 22.09.2010г.

1.3 Транспортное приложение ЕТК – реализованное Уполномоченной организацией электронное приложение, которое представляет собой уникальную последовательность символов, записанную на карте и предназначенную для авторизованного доступа Держателя ЕТК к получению транспортной услуги пассажирской перевозки.

1.4 Держатель ЕТК (Держатель карты, Пользователь) – это физическое лицо – школьник, оформившее и получившее в установленном порядке ЕТК.

1.5 Система – это единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками Системы при оказании Держателям ЕТК услуг по пополнению транспортного приложения ЕТК и перевозке в общественном транспорте с использованием ЕТК.

1.6 Участники Системы – это государственные и муниципальные перевозчики, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Башкортостан (Транспортные организации) и заключившие договор о взаимодействии с Уполномоченной организацией, ОАО «Башкирский регистр социальных карт» – Уполномоченная организация, а также Держатели ЕТК.

1.7 Пополнение ЕТК (пополнение транспортного приложения ЕТК) – пополнение денежными средствами транспортного приложения ЕТК для

предоставления Держателю ЕТК возможности использованием ЕТК в качестве проездного билета в общественном транспорте.

1.8 Пункт пополнения ЕТК – это пункт пополнения транспортного приложения ЕТК, организованный Уполномоченной организацией и/или ее Агентом, оснащенный программно-техническим комплексом (электронным устройством) с функцией пополнения транспортного приложения ЕТК, принимающий платежи в счет пополнения транспортного приложения ЕТК. В качестве пунктов пополнения могут выступать и стационарные пункты Уполномоченной организации и/или ее Агента, а также многофункциональные терминалы устройства.

1.9 Информационно-платежный терминал (ИПТ) – это разновидность пункта пополнения транспортного приложения ЕТК, многофункциональное устройство, оснащенное программно-техническим комплексом (электронным устройством) с функцией пополнения транспортного приложения ЕТК, принимающий платежи в счет пополнения транспортного приложения ЕТК.

1.10 Комиссионное вознаграждение Уполномоченной организации (комиссия) – это комиссия, взимаемая Уполномоченной организацией с Держателя ЕТК в момент пополнения транспортного приложения ЕТК.

1.11 Публичная оферта – это официальное публичное предложение Уполномоченной организации заключить Договор на пополнение транспортного приложения ЕТК (далее – Договор) в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Акцептом Договора является осуществление Держателем ЕТК действий по пополнению транспортного приложения ЕТК, в том числе посредством ИПТ. Текст публичной оферты размещен на официальном сайте Уполномоченной организации в сети Интернет по адресу www.brsc.ru.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила использования ЕТК отражают порядок пополнения транспортного приложения ЕТК и использования ЕТК в качестве проездного билета в общественном транспорте.

2.2 Факт пополнения транспортного приложения ЕТК Держателем ЕТК является подтверждением факта полного и безусловного согласия Держателя ЕТК с условиями настоящих Правил и Публичной офертой на пополнение транспортного приложения ЕТК.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕТК

3.1 Для использования ЕТК в качестве проездного билета в общественном транспорте Держатель ЕТК должен предварительно пополнить транспортное приложение ЕТК.

3.2 Пополнение транспортного приложения ЕТК осуществляется в специализированных пунктах пополнения ЕТК.

3.3 При пополнении ЕТК через ИПТ Держатель карты вставляет карту в ИПТ, следует пошаговой инструкции по пополнению ЕТК, отображаемой на

экране ИПТ, вносит наличные денежные средства через купоросприемник ИПТ в счет пополнения транспортного приложения ЕТК. На карту записывается информация о пополнении транспортного приложения ЕТК, Держателю карты выдается чек, подтверждающий принятие денежных средств.

3.4 При пополнении ЕТК через пункт пополнения Держатель карты передает карту денежные средства сотруднику пункта пополнения, озвучивает сумму, необходимую для пополнения транспортного приложения ЕТК. Сотрудник пункта пополнения пополняет транспортное приложение на карте, выдает чек Держателю карты, подтверждающий принятие денежных средств.

3.5 За услуги по пополнению транспортного приложения ЕТК Уполномоченная организация взимает с Держателя ЕТК комиссию в момент пополнения. Размер комиссионного вознаграждения составляет **5 (Пять) %** от суммы пополнения транспортного приложения ЕТК, в том числе НДС.

3.6 Чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения ЕТК, содержит информацию о сумме внесенных денежных средств, размере удержанной комиссии, остатке денежных средств на транспортном приложении ЕТК. Чек рекомендуется сохранять на случай претензионной работы.

3.7 Пополненную ЕТК Держатель карты может использовать в качестве проездного билета в общественном транспорте.

3.8 При осуществлении проезда с использованием ЕТК необходимо предъявить кондуктору карту для фиксации поездки и получения чека за проезд.

3.9 Срок действия транспортного приложения ЕТК составляет 3 (Три) месяца с момента пополнения. По окончании этого срока транспортное приложение ЕТК блокируется. Для того, чтобы вновь воспользоваться транспортным приложением ЕТК нужно активировать транспортное приложение ЕТК посредством очередного пополнения через пункт пополнения. В этом случае внесенная сумма пополнения суммируется с предыдущим остатком денежных средств на транспортном приложении ЕТК.

3.10 Если транспортным приложением ЕТК Держатель ЕТК не воспользовался в течение 6 (Шести) месяцев с момента последнего пополнения, то неиспользованный остаток денежных средств на транспортном приложении ЕТК обнуляется.

3.11 В случае отказа Держателя карты от использования транспортного приложения ЕТК, но не позднее 6 (Шести) месяцев с момента последнего пополнения, денежные средства за пополнение могут быть возвращены Держателю карты (его законному представителю) по его требованию в следующем порядке:

а) Держатель карты (законный представитель) обращается в Уполномоченную организацию с соответствующим заявлением, в котором указывает свои данные, в т.ч. данные документа, удостоверяющего личность, номер ЕТК, остаток денежных средств на транспортном приложении ЕТК, номер своего банковского счета, на который этот остаток может быть переведен, с указанием всех необходимых для перевода реквизитов, а также

предоставляет Уполномоченной организации право на составление расчетного документа от его имени;

б) при подаче заявления Держатель карты (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, саму карту и чек, который был им получен в момент последнего пополнения (при наличии);

в) Уполномоченная организация, получив заявление Держателя ЕТК (законного представителя), осуществляет сверку баланса ЕТК с данными Системы. Если данные, представленные Держателем ЕТК (законным представителем), расходятся с данными Системы, то Уполномоченная организация руководствуется данными Системы и имеет право осуществить перевод денежных средств в сумме, равной остатку денежных средств на карте в соответствии с данными Системы. Уполномоченная организация производит перечисление денежных средств на банковский счет Держателя карты (законного представителя), указанный в заявлении, не позднее 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано такое заявление. Данный срок необходим для сверки транспортных транзакций (поездок) по ЕТК между Уполномоченной организацией и транспортными перевозчиками. Остаток денежных средств на транспортном приложении ЕТК обнуляется с учетом количества возвращаемых денежных средств;

г) при переводе денежных средств на банковский счет Держателя ЕТК (законного представителя) возможно удержание комиссии со стороны банка, осуществляющего перевод денежных средств в соответствии с тарифами банка, в котором открыт банковский счет Держателя ЕТК (законного представителя).

3.12 Неиспользованный остаток денежных средств на транспортном приложении ЕТК можно зачислить на транспортное приложение другой ЕТК по требованию Держателя ЕТК (законного представителя) в Уполномоченной организации.

3.13 В случае замены ЕТК неиспользованный остаток денежных средств на транспортном приложении ЕТК можно зачислить на транспортное приложение другой ЕТК по требованию Держателя ЕТК (законного представителя) в Уполномоченной организации.

3.14 Держатель ЕТК должен уведомить Уполномоченную организацию об утрате/хищении карты ЕТК по телефону, указанному на карте не позднее дня, следующего за утратой/хищением карты для последующей блокировки транспортного приложения ЕТК.

3.15 В случае уведомления Держателем ЕТК Уполномоченной организации об утрате/хищении карты ЕТК до 16-00 часов Уполномоченная организация обязуется заблокировать транспортное приложение ЕТК не позднее второго дня, следующего за днем уведомления.

В случае уведомления Держателем ЕТК Уполномоченной организации об утрате/хищении карты ЕТК после 16-00 часов Уполномоченная организация обязуется заблокировать транспортное приложение ЕТК не позднее второго дня, следующего за днем уведомления.

3.16 До блокировки транспортного приложения ЕТК Уполномоченной организацией ответственность по действиям с ЕТК несет Держатель ЕТК.

3.17 ЕТК не дает права на бесплатный провоз багажа.

3.18 Держатель ЕТК обязан бережно обращаться с картой.

3.19 Держатель вправе пополнять ЕТК на неограниченную сумму, но не более 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.20 Держателю ЕТК запрещается:

сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму ЕТК, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу ЕТК;

подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ЕТК;

наносить на ЕТК металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать ЕТК в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ЕТК и транспортных терминалов при ее обслуживании;

изменять дизайн и внешний вид карты;

использовать ЕТК не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в ЕТК, делать ее копии и дубликаты.

3.21 Восстановление пришедшей в негодность ЕТК в случаях, указанных в п. 3.19. настоящих Правил, производится за счет Держателя карты.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕРАБОТОСПОСОБНОСТИ ТРАНСПОРТНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ЕТК

4.1 В случае обнаружения неработоспособности транспортного приложения ЕТК Держатель ЕТК должен сдать карту на техническую экспертизу в пункт приема заявлений и выдачи карт.

4.2 Уполномоченная организация в течение 2(Двух) рабочих дней с момента сдачи неисправной ЕТК проводит техническую экспертизу ЕТК.

4.3 По истечении 2 (Двух) рабочих дней с момента сдачи неисправной ЕТК Держатель ЕТК должен обратиться в пункт приема заявлений и выдачи карт для получения исправной ЕТК. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.4 В случае невозможности исправить ЕТК ее можно заменить, оформив заявление на перевыпуск ЕТК по причине неработоспособности транспортного приложения. Перевыпуск ЕТК бесплатный для Держателя ЕТК за исключением случаев, указанных в п.3.19.

4.5 В случаях, предусмотренных п. 3.19. Правил, перевыпуск ЕТК производится за счет Держателя ЕТК.

4.6 Срок изготовления новой ЕТК составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента обращения Держателя ЕТК с заявлением на

перевыпуск ЕТК в пункт приема заявлений и выдачи карт. По истечении данного срока Держатель карты должен обратиться в пункт приема заявлений и выдачи карт для получения новой ЕТК. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 В случае возникновения претензий по обслуживанию ЕТК Держателю карты необходимо обратиться к оператору Контакт-центра Уполномоченной организации по телефону, указанному на карте .

5.2 Настоящие Правила могут быть дополнены и/или изменены Уполномоченной организацией в одностороннем порядке в случае появления новых нормативных правовых актов и/или внесения изменений в Систему.

5.3 Новую редакцию Правил Уполномоченная организация обязуется разместить на официальном сайте Уполномоченной организации в сети Интернет по адресу www.brsc.ru не позднее дня, следующего за днем внесения изменений.

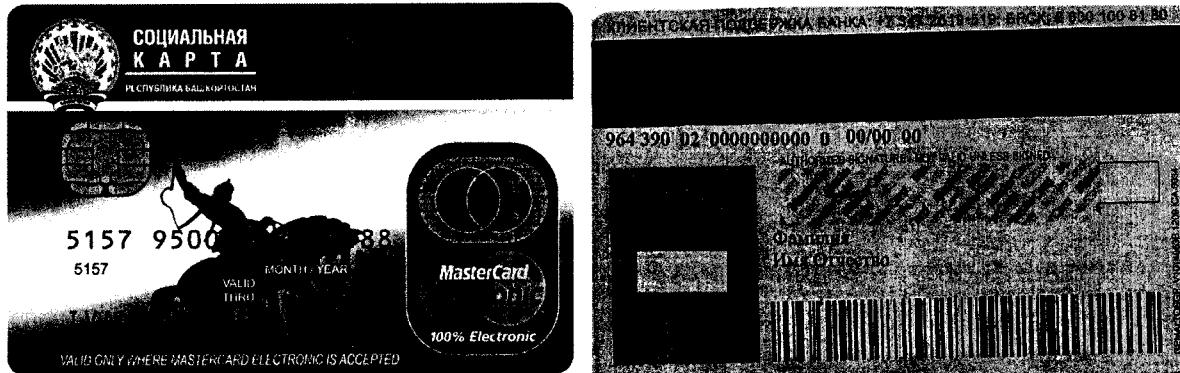
5.4 Новая редакция Правил начинает действовать со дня их размещения на официальном сайте Уполномоченной организации в сети Интернет по адресу www.brsc.ru.

5.5 В случае, если держатель ЕТК пополняет транспортное приложение ЕТК после внесения изменений в Правила, Держатель ЕТК считается согласным со всеми внесенными изменениями.

Приложение № 1
к Правилам использования
Единой транспортной карты –
карты школьника

ВИДЫ ЕДИНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ – КАРТЫ ШКОЛЬНИКА

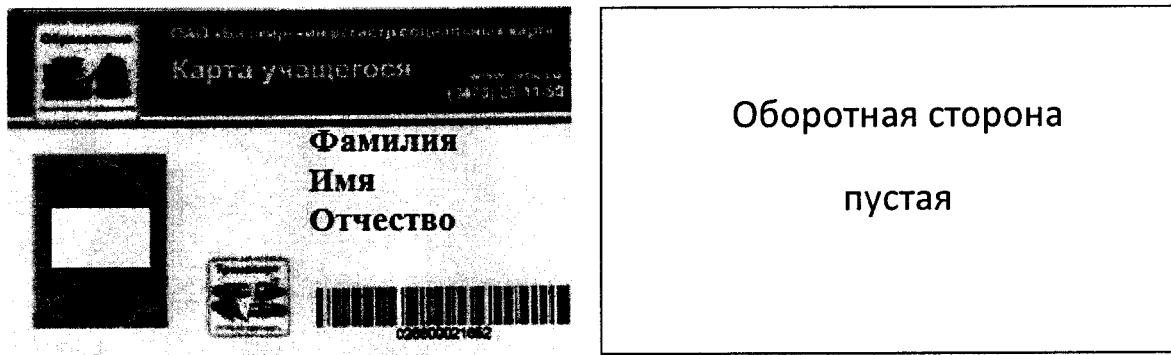
1. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА БАШКОРТОСТАНА



2. УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА



3. КАРТА УЧАЩЕГОСЯ



Приложение № 2
к Правилам использования
Единой транспортной карты –
карты школьника

Адреса
местонахождения пунктов пополнения транспортного приложения
Единой транспортной карты – Карты школьника

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1 | Почта России | 453100, Стерлитамак, ул.Коммунистическая,30 |
| 2 | Почта России | 453101, Стерлитамак, ул.Островского,2 |
| 3 | Почта России | 453102,Стерлитамак, ул.Воинов Интернационалистов,25 |
| 4 | Почта России | 453103, Стерлитамак, пр.Ленина,24 |
| 5 | Почта России | 453104, Стерлитамак, ул.Социалистическая,17 |
| 6 | Почта России | 453105, Стерлитамак, ул.Черняховского,14 а |
| 7 | Почта России | 453106, Стерлитамак, ул.Розы Люксембург,1 |
| 8 | Почта России | 453128, Стерлитамак, ул.Артёма,1 |
| 9 | Почта России | 453109, Стерлитамак, ул.Имая Насыри,17 |
| 10 | Почта России | 453129, Стерлитамак, ул.Шафиева,37 |
| 11 | Почта России | 453130, Стерлитамак, ул.Гоголя,118 а |
| 12 | Почта России | 453114, Стерлитамак, ул.Клары Цеткин,14 |
| 13 | Почта России | 453115, Стерлитамак, ул.Нагуманова,56 б |
| 14 | Почта России | 453126, Стерлитамак, ул.Худайбердина,99 |
| 15 | Терминал Башкомснбанка | 453100, Стерлитамак, ул.Коммунистическая, 75 |

Адреса
местонахождения пунктов пополнения транспортного приложения
Единой транспортной карты – Карты школьника
(информационно-платежные терминалы ОАО «БРСК»)

| | | |
|----|----------------------|---|
| 1 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти, д.68 (Гимназия №1) |
| 2 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул. Водолаженко, д.2 (Школа №33) |
| 3 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д.104 (Школа №32) |
| 4 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д.40 (Школа № 31) |
| 5 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул. Проспект Октября, д.16А (Лицей №1) |
| 6 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д.23 (Лицей № 1 (2 здание)) |
| 7 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул. Советская, д. 96, лит.А (банк "УРАЛСИБ") |
| 8 | Терминалы ОАО «БРСК» | г. Стерлитамак, ул. Дружбы, д.37 (МАОУ Гимназия № 2) |
| 9 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул.Блюхера, д.15 (МАОУ СОШ №17) |
| 10 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул.Полевая, д.29 (МАОУ СОШ №5) |
| 11 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул.Тукаева, д.2д (МАОУ СОШ №12) |
| 12 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул. Лесная, д.20 (СОШ № 12 (2 здание)) |
| 13 | Терминалы ОАО «БРСК» | г.Стерлитамак, ул. Блюхера, д.13 (Гимназия № 5 МАОУ) |