

Рассмотрено
на Совете МАОУ «СОШ №26»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от «15» 02 2016 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №26»
г. Стерлитамак РБ
Л.П. Пырова
Приказ № 03
от «15» 02 2016 г.



Положение о службе школьной медиации МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ (далее СШМ) определяет порядок организации деятельности службы школьной медиации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 1430-р, от 05.02.2015 г. № 167-р, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Основная цель СШМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности СШМ являются:

- организация в школе цивилизованных форм реагирования на конфликты, проступки и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- обучение школьников и родителей (законных представителей) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- проведение примирительных программ для участников конфликтов и споров.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие вовлеченных в конфликт сторон, на участие в примирительной программе.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, обучающиеся 8-10 классов, родители (законные представители). Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству СШМ.

4.2. Куратором СШМ назначается заместитель директора, курирующий воспитательную работу, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации. Контроль за работой СШМ осуществляется директором школы.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию (в форме заявки) с просьбой урегулировать случай конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законные представители).

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Примирительная программа проводится с участием классного руководителя.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор СШМ принимает участие в проводимой программе.

5.6. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

Если конфликтующие стороны в ходе примирительной программы пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.7. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.8. Деятельность СШМ фиксируется в журнале и протоколе, которые являются внутренними документами СШМ.

5.9. Руководитель СШМ делает отчеты по окончании учебного года.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. СШМ, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ. Должностные лица

школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6. Документация службы школьной медиации

6.1. Деятельность СШМ оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании службы школьной медиации;
- Положение о службе школьной медиации;
- План работы службы школьной медиации;
- Заявка в службу школьной медиации для разрешения конфликта;
- Журнал регистрации обращений;
- Протоколы заседаний;
- ежегодный отчёт о работе службы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов СШМ.