

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
протокол № 8
от «29» 12 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «СОШ № 26»
г.Стерлитамак РБ
от 29.12 2023 г.
№ 673-0

**Положение
о родительском комитете МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ (далее Учреждения) регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными.

1.5. Родительские комитеты могут создаваться и на уровне класса (классный родительский комитет).

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении классных, общешкольных мероприятий.

3.3. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения.

3.5. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать деятельность родительского патруля.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы, решений.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).

6.3. Комитет работает по плану.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроеводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора, курирующего воспитательную работу Учреждения.

7.3. Комитет собирается не менее двух раз в год.