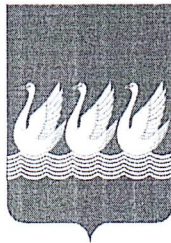


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
«26-СЫ УРГА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Стәрлетамак к. МАДББУ
«26-сы УДББМ»)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 26»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ)

Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, 453116, Проспект Ленина, 61,
8 (3473)204-201, sosh26@mail.ru
ОКПО 50798150, ОГРН 1020202082526, ИНН 0268023001, КПП 026801001

БОЙОРОК

№ 37-0

ПРИКАЗ

«29» 01 2024 й.

«29» 01 2024 г.

**«Об организации проведения итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах
МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ
в 2024 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 г. № 57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.01.2024 г. №128 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», приказа МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» от 29.01.2024 г. № 94 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях городского округа города Стерлитамак в 2024 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МАОУ «СОШ № 26» г. Стерлитамак РБ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14.02.24 г., 13.03.24 г., 15.04.24 г. итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА), продолжительностью 15-16 минут; для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 мин.

2. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее сервис) и комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

3. Считать началом проведения итогового собеседования - 09.00 ч. по местному времени.

4. Заместителю директора Батталовой О.А.:

- Информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке

проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, видеозаписи итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

- Разместить информацию о проведении итогового собеседования на сайте школы, в социальных сетях.

- Обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования до 01.02.2024 г.

- Обеспечить готовность учебных кабинетов № 15, 16, 17, 18, 19 к проведению и проверке итогового собеседования, а также аудиторий ожидания.

- Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования и определить функции членов комиссии:

№	Ф.И.О.	Должность	Функции
1.	Батгалова О.А.	Ответственный организатор (заместитель директора)	Обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 г.
2.	Рамазанов В.Н.	Организатор проведения итогового собеседования	Обеспечение передвижения участников итогового собеседования с соблюдением порядка иными обучающимися школы, не принимающими участие в итоговом собеседовании.
3.	Сухова Е.С.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС
4.	Акбулатова А.Р.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС
5.	Биккулова Г.М.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС

6.	Неклеёнова Ю.И.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС
7.	Савченко С.Л.	Собеседник	Проведение собеседования с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению задания КИМ итогового собеседования; обеспечивает проверку документов удостоверяющего личность участников итогового собеседования; фиксирует время начала и окончания проведения ИС, для каждого участника ИС
8.	Пыркова Е.А.	Технический специалист	Обеспечение получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, обеспечение подготовки технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму

- Сформировать состав комиссии по проверке итогового собеседования и определить функции членов комиссии:

№	Ф.И.О.	Должность	Функции
1.	Парфенова Т.И.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования
2	Зайкина В.П.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования
3	Яночкина В.В.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования
4	Богачева Л.В.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования
5	Валишина З.Т.	Эксперт (учитель русского языка)	Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования

- Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования.
- Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ

итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

- Обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком в условиях видеонаблюдения.

- Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей, обеспечить их хранение до 01.03.2025 г.

- Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

5. Учителю информатики Пырковой Е.А. за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить ПО «Результата итогового собеседования».

6. Заместителю директора Батталовой О.А. внести изменение в режим работы школы 14.02.2024 г.

7. Распределить участников итогового собеседования в учебные кабинеты согласно Приложению № 1.

8. Информировать технического специалисту Пырковой Е.А. участников образовательных отношений через официальный сайт школы о нормативно-правовом обеспечении ИС-9 в 2024 г., времени и месте, сроках проведения и получения результатов итогового собеседования.

9. Предоставить директору школы материалы итогового собеседования (формы проведения итогового собеседования, копию протокола с результатами итогового собеседования) по окончании проведения итогового собеседования.

10. Предоставить 15.02.2024 г. в МКУ «Отдел образования» материалы проведения итогового собеседования.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Батталову О.

Директор



Л.Н.Пырова